



Wer wir sind:

Das CityLAB ist Berlins öffentliches Innovationslabor. Gemeinsam mit der Berliner Verwaltung und zahlreichen Partnerorganisationen aus Wissenschaft und Stadtgesellschaft entwickeln wir Innovationsprojekte und digitale Prototypen, um die Zukunft des urbanen Lebens zu gestalten. Das CityLAB vereint Elemente aus Digitalwerkstatt, Co-Working, Eventspace und interaktiver Ausstellung zu einem Ort, an dem Innovation und Partizipation zusammengedacht werden. Das CityLAB wird betrieben durch die gemeinnützige Technologiestiftung Berlin und gefördert durch die Berliner Senatskanzlei.

Mehr Informationen unter www.citylab-berlin.org und <https://www.technologiestiftung-berlin.de>

Wir suchen ab sofort Verstärkung im Bereich:

Event-Management (24h - 32h/Woche)

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt die Konzeption, Organisation und Umsetzung von unterschiedlichsten Veranstaltungsformaten des CityLAB (online & offline)
- Du übernimmst das Projektcontrolling bei Veranstaltungen und Events (Überwachung von Zeitplänen und Budgets, Rechnungskontrolle u.a.)
- Du koordinierst und begleitest die Durchführung von Veranstaltungen und die Kommunikation mit anderen Teams sowie externen Partner:innen und Dienstleister:innen
- Du repräsentierst das CityLAB auf Messen, Ausstellungen und Events

Dein Profil:

- Du bringst ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Berufsausbildung mit
- Du hast fundierte Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsorganisation, idealerweise auch im Non Profit-Sektor oder Förderbereich
- Du hast ein hohes Maß an Organisationstalent, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Du bist hoch motiviert und hast Freude, Groß- und Kleinveranstaltungen an der Schnittstelle zwischen Zivilgesellschaft, Wissenschaft und Verwaltung zu organisieren
- Du hast ein freundliches und verbindliches Auftreten
- Du hast eine hohe Affinität zu unseren Themen im Spannungsfeld von Digitalisierung und Stadtentwicklung

Ein Projekt der

Gefördert durch



Die Regierende Bürgermeisterin
von Berlin
Senatskanzlei



Was wir bieten:

- Ein spannendes, lebendiges und innovatives Arbeitsumfeld in einem öffentlichen Innovations- und Co-Working-Space
- Eine sinnvolle und praxisnahe Tätigkeit, die digitales Engagement und Stadtentwicklung verbindet
- Die Möglichkeit, sich bei unseren Projekten auf vielfältige Weise einzubringen
- Persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem spannenden Umfeld aus Zivilgesellschaft, Verwaltung, Wissenschaft und Wirtschaft
- Eine tolle Arbeitsatmosphäre in einem offenen, diversen Team
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeit
- Faires Gehalt in Anlehnung an den TV-L
- 30 Urlaubstage im Jahr

Bei uns zählen Deine Leistung und Persönlichkeit, unabhängig von Alter, Nationalität, Herkunft, Geschlechtsidentität, Religion, sexueller Orientierung oder Behinderung.

Schicke deine Bewerbungsunterlagen – mit Angabe deines nächstmöglichen Eintrittsdatums und Fundort der Stellenanzeige - bitte als PDF-Dokument an [bewerbung\(at\)ts.berlin](mailto:bewerbung(at)ts.berlin). Ansprechperson ist Dr. Benjamin Seibel, Rückfragen unter **030/95 99 96 410**.

Ein Projekt der



Gefördert durch

